

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУК «ЦПКиО г. Владимира»
от 05.07.2018 № 35

**Документация об аукционе
по продаже прав на заключение договора аренды объектов муниципальной собственности**

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Извещение о проведении аукциона.
- II. Требование к содержанию, составу, форме заявки на участие в аукционе, инструкция по ее заполнению.
- III. Требование о внесении задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счёта для перечисления задатка.
- IV. Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок.
- V. Требования к участникам аукциона.
- VI. Порядок и сроки отзыва заявок.
- VII. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.
- VIII. Место, дата и время начала рассмотрения заявок.
- IX. Место, дата и время проведения аукциона.
- X. Порядок проведения аукциона.
- XI. График осмотра земельных участков.
- XII. Требование о внесении обеспечения исполнения договора, срок и порядок внесения обеспечения исполнения договора, реквизиты счёта для перечисления обеспечения исполнения договора.
- XIII. Срок подписания договора.
- XIV. Форма, сроки и порядок оплаты по договору.
- XV. Дополнительная информация.

Приложения:

- № 1. Форма заявки на участие в аукционе.
- № 2. Расчет начальной (минимальной) цены договора по лоту №1.
- № 3. Проект договора аренды по лоту № 1.

I. Извещение о проведении аукциона

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральный парк культуры и отдыха города Владимира» извещает о проведении **06 августа 2018 года в 15 ч 00 мин** по адресу: г. Владимир, ул. Мира, д.36«А» аукциона по продаже права на заключение договора аренды объектов муниципальной собственности.

Организатор торгов: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральный парк культуры и отдыха города Владимира»

Местонахождение и почтовый адрес организатора торгов: 600009, г. Владимир, улица Мира, д.36 «А». Адрес электронной почты: centrpark33@mail.ru.

Контактный тел.: 8 (4922) 53-22-78, 53-23-84.

Лот № 1. Право на заключение договора аренды сооружения (гаража-стоянки открытого типа) по адресу: Владимирская область, г.Владимир, ул.Спасская, в районе д.5-б, общей площадью 5 334 кв. м, состоящего из асфальтобетонного полотна общей площадью 5 201 кв. м с бортовым камнем, тротуарной плитки общей площадью 133 кв. м с бортовым камнем, опор железобетонных с самонесущими проводами в количестве 9 шт., рассоложенного на земельных участках с кадастровыми номерами 33:22:032016:8 (1680 кв.м), 33:22:032016:21 3 654 кв.м), для организации комфортного отдыха гостей и жителей города Владимира в пределах пешеходной зоны на улице Георгиевской, в том числе для организации мест общественного питания и упорядочения движения транспортных потоков.

Передаваемое в аренду сооружение (гараж-стоянка открытого типа) является собственностью муниципального образования город Владимир и закреплено за учреждением на праве оперативного управления.

Начальная (минимальная) цена договора (размер годовой арендной платы на 2018 год) – 480 000,00 рублей (Четыреста восемьдесят тысяч рублей 00 коп.) (без НДС).

Размер задатка составляет – 96 000,00 рублей (Девяносто шесть тысяч рублей 00 коп.).

Шаг аукциона – 24 000,00 рублей (Двадцать четыре тысячи рублей 00 коп.).

Размер обеспечения исполнения договора составляет – 480 000,00 (Четыреста восемьдесят тысяч рублей 00 коп.)

Срок действия договора аренды – с момента заключения договора на 363 дня.

Сумма годовой арендной платы на 2018 год составляет 480 000,00 рублей (Четыреста восемьдесят тысяч рублей 00 коп.) (без НДС).

Расчет начальной (минимальной) цены договора произведен на основании отчета ООО «ВладИнком-Групп» от 15.06.2018 № 18057160 «Об оценке рыночной стоимости годовой арендной платы за эксплуатацию временного сооружения для муниципальных нужд, объект оценки: размер годовой арендной платы за эксплуатацию временного сооружения: гараж-стоянка открытого типа, общая площадь 5 334 кв. м, адрес объекта: Владимирская область, г.Владимир, ул.Спасская, в районе д. 5-б.».

Сумма задатка должна поступить на счёт организатора торгов **в срок не позднее 10 ч 00 мин 02 августа 2018 года.**

Получатель: УФК по Владимирской области (МБУК «ЦПКиО г. Владимира» л/с 20286У17770) р/с 40701810900081000001

Банк получателя: Отделение Владимир, г. Владимир, ИНН 3328103122, КПП 332801001, БИК 041708001.

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе **06 августа 2018 года** по лоту № 1».

Претендент несёт риск несвоевременного поступления средств в оплату задатка и допускается к участию в аукционе только при условии зачисления указанных денежных средств на счёт организатора торгов не позднее установленного срока в полном объёме.

Сумма размера обеспечения исполнения договора должна поступить на счет организатора торгов в течение 7 (Семи) дней с момента размещения протокола аукциона.

Получатель: УФК по Владимирской области (МБУК «ЦПКиО г. Владимира» л/с 20286У17770) р/с 40701810900081000001

Банк получателя: Отделение Владимир, г. Владимир, ИНН 3328103122, КПП 332801001, БИК 041708001.

Назначение платежа: «Обеспечение исполнения договора аренды сооружения (гаража стоянки открытого типа)».

Порядок, место и срок предоставления документации об аукционе.

Документацию об аукционе можно получить в бумажном или электронном виде по рабочим дням с 09 ч 00 мин до 16 ч 00 мин в срок со дня размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона **до 10 ч 00 мин 02 августа 2018 года** по адресу: г. Владимир, ул. Мира, д. 36 «А», каб. №9 (Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральный парк культуры и отдыха города Владимира») на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица.

Одновременно с размещением настоящего извещения о проведении аукциона документация об аукционе доступна для ознакомления на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира (www.vladimir-city.ru).

Заявки на участие в аукционе принимаются по рабочим дням с 09 ч 00 мин до 16 ч 00 мин со дня, следующего за днём размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, **до 10 ч 00 мин 02 августа 2018 года** по адресу: г. Владимир, ул. Мира, д.36 А, каб. №9 (Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральный парк культуры и отдыха города Владимира»).

Организатор торгов вправе отказаться от проведения торгов не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Заявки на участие в аукционе рассматриваются аукционной комиссией без участия заявителей по адресу: г.Владимир, ул. Мира, д.36 «А», каб. № 1 (Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральный парк культуры и отдыха города Владимира») **02 августа 2018 года с 10 ч 00 мин.**

Торги будут проводиться **6 августа 2018 года в 15 ч 00 мин** в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центральный парк культуры и отдыха города Владимира» по адресу: г.Владимир, ул. Мира, д.36 «А», каб. № 1.

Регистрация участников аукциона проводится **06 августа 2018 года** в кабинете № 10 с 14 ч 30 мин до 14 ч 55 мин.

Форма проведения торгов – аукцион. Аукцион является открытым по числу участников. Предложения по цене продажи подаются участниками в ходе аукциона в открытой форме.

Критерий определения победителя – победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокий размер годовой арендной платы.

Порядок проведения аукциона определяется в документации об аукционе.

Условия и сроки заключения договора аренды – договор аренды должен быть подписан организатором торгов и победителем аукциона (единственным участником несостоявшегося аукциона) не ранее чем через десять дней со дня размещения протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, на официальном сайте торгов, но **не позднее 20 августа 2018 года.**

В случае признания аукциона несостоявшимся договор аренды с единственным участником аукциона заключается по начальной (минимальной) цене договора.

II. Требование к содержанию, составу, форме заявки на участие в аукционе, инструкция по ее заполнению

2.1. Заявка на участие в аукционе подаётся по форме, содержащейся в Приложении № 1.

2.2. Претендент вправе подать только одну заявку в письменной или электронной форме.

2.3. К заявке на участие в аукционе должны быть приложены следующие документы:

1) полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве

индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, к заявке на участие в аукционе должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой, либо справка за подписью руководителя и главного бухгалтера об отсутствии признаков крупной сделки;

5) документы, подтверждающие внесение задатка (платёжное поручение, квитанция).

2.4. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе.

В соответствующих графах заявки указываются дата аукциона и номер лота. (Данная информация указывается в строгом соответствии с информацией, указанной в извещении о проведении аукциона).

В строке «Заявитель» участник аукциона – юридическое лицо указывает полное или сокращённое, или фирменное наименование в полном соответствии с учредительными документами; участник аукциона – индивидуальный предприниматель или физическое лицо – фамилию, имя, отчество полностью.

В строках «в лице» и «действующего на основании» юридическое лицо указывает фамилию, имя, отчество представителя и документ, подтверждающий его полномочия.

В строке «Юридический адрес» юридическое лицо указывает место нахождения в соответствии с учредительными документами, индивидуальный предприниматель – адрес регистрации по месту жительства.

В строке «Почтовый адрес» юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо указывают адрес для почтовой корреспонденции.

В строке «Адрес места жительства» физическое лицо указывает адрес регистрации по месту жительства.

В строке «Паспорт» физическое лицо указывает данные паспорта.

В строке «Контактный телефон» указывается один или несколько контактных телефонов, с указанием кода города, района.

В строке «Вид деятельности» заявитель указывает вид деятельности, который будет осуществляться на арендуемых площадях.

В строке «Реквизиты платёжного документа» указываются данные платёжного документа, в соответствии с которым оплачен задаток.

В строке «Банковские реквизиты заявителя» указываются ИНН, расчётный счёт, наименование банка, его БИК, корреспондентский счёт.

Заявка на участие в аукционе подписывается:

- лично заявителем - физическим лицом/индивидуальным предпринимателем либо его представителем. Полномочия представителя участника аукциона подтверждаются оригиналом доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией;

- физическим лицом, обладающим правом действовать от имени заявителя – юридического лица без доверенности (руководителем), либо лицом, уполномоченным на осуществление таких действий (сотрудником организации или представителем), либо лицом, замещающим руководителя на основаниях, указанных в Трудовом кодексе Российской Федерации.

Подчистки и исправления в заявке и прилагаемых к ней документах не допускаются, за исключением исправлений, завизированных лицами, уполномоченными на подписание заявки на участие в аукционе.

2.5. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе в форме электронного документа.

Заявитель заполняет заявку на участие в аукционе по форме, содержащейся в Приложении №1 к документации об аукционе, в соответствии с требованиями пункта 2.4 документации об аукционе, и подписывает квалифицированной электронной цифровой подписью (ЭЦП) лица, имеющего право действовать от имени заявителя.

К заявке на участие в аукционе должны быть приложены документы согласно перечню, указанному в пункте 2.3 документации об аукционе, в электронной форме, подписанные квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заявителя.

III. Требование о внесении задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счёта для перечисления задатка

3.1. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток в размере 20 % от начальной (минимальной) цены договора **не позднее 10 ч 00 мин 02 августа 2018 года** на счёт организатора торгов согласно следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Владимирской области (МБУК «ЦПКиО г. Владимира» л/с 20286У17770) р/с 40701810900081000001

Банк получателя: Отделение Владимир, г. Владимир, ИНН 3328103122, КПП 332801001, БИК 041708001.

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе **06 августа 2018 года** по лоту № 1».

Сумма задатка должна поступить на указанный счёт **не позднее 10 ч 00 мин 02 августа 2018 года.**

3.2. Указанный задаток вносится в качестве обеспечения обязательства участника аукциона по заключению договора.

3.3. Претендент несёт риск несвоевременного поступления средств в оплату задатка и допускается к участию в аукционе только при условии зачисления указанных денежных средств на счёт организатора торгов не позднее установленного срока в полном объёме.

IV. Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок

4.1. Заявки на участие в аукционе принимаются по рабочим дням с 09 ч 00 мин до 16 ч 00 мин со дня, следующего за днём размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, **до 10 ч 00 мин 02 августа 2018 года** по адресу: г. Владимир, ул. Мира, д.36 «А», каб. № 9 (Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральный парк культуры и отдыха города Владимира»).

4.2. Заявки на участие в аукционе в форме электронного документа подаются по адресу centrpark33@mail.ru в сроки, указанные в пункте 4.1 документации об аукционе.

4.3. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в пункте 4.1, регистрируется организатором торгов в Журнале регистрации заявок. Запись о регистрации заявки на участие в аукционе должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи.

4.4. Заявки, полученные в форме электронного документа, организатор торгов распечатывает на бумажные носители с отметкой даты и времени их поступления на электронный почтовый адрес.

4.5. По требованию заявителя организатор торгов выдаёт расписку в получении заявки на участие в аукционе, поданной на бумажном носителе, с указанием даты и времени ее получения.

4.6. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор торгов подтверждает в письменной форме или в форме электронного документа её получение в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения такой заявки.

4.7. Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания установленного пунктом 4.1 срока, не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

V. Требования к участникам аукциона

5.1. В аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

5.2. Претендент должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

- непроведение ликвидации претендента (юридического лица), а также непроведение в отношении претендента (юридического лица, индивидуального предпринимателя), процедуры банкротства и открытия конкурсного производства;

- неприостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в торгах.

VI. Порядок и сроки отзыва заявок

Претендент вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

VII. Формы, порядок, даты начала и окончания

предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе

7.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору торгов запрос о разъяснении положений документации об аукционе со дня размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона **по 27 июля 2018 года**. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор торгов обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Окончание предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе – **31 июля 2018 года**.

7.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором торгов на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: www.torgi.gov.ru с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

VIII. Место, дата и время начала рассмотрения заявок

8.1. Заявки на участие в аукционе рассматриваются аукционной комиссией без участия заявителей по адресу: г. Владимир, ул. Мира, д. 36 «А», каб. №1 (Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральный парк культуры и отдыха города Владимира») **02 августа 2018 года с 10 ч 00 мин.**

8.2. Заявителям, признанным участниками аукциона и не допущенным к участию в аукционе, направляются или вручаются под расписку уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее 14 ч 30 мин **06 августа 2018 года**.

8.3. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 2.3 настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в разделе V настоящей документации об аукционе;

3) невнесения задатка на счет организатора торгов;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

IX. Место, дата и время проведения аукциона

Аукцион по продаже права на заключение договора аренды объекта муниципальной собственности будет проводиться Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центральный парк культуры и отдыха города Владимира» **06 августа 2018 года в 15 ч 00 мин** по адресу: г. Владимир, ул. Мира, д.36 «А», каб. № 1.

X. Порядок проведения аукциона

10.1. Аукцион проводится в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении аукциона, организатором торгов в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

10.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

10.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

10.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) секретарь аукционной комиссии непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам секретарь аукционной комиссии перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном п. 139 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 (далее - Правил), поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене.

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном п. 139 Правил, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена.

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнивший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора.

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 10.4 настоящего раздела, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора.

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

8) в случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену

договора, аукционист снижает «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора.

10.5. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

10.6. При проведении аукциона осуществляется аудиозапись аукциона и ведется протокол аукциона, в котором указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора торгов.

Организатор торгов в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе, информации о лоте, указанной в извещении, цены договора, предложенной победителем аукциона.

10.7. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором торгов в течение дня, следующего за днём подписания указанного протокола.

10.8. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

10.9. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору торгов в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор торгов в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

XI. График осмотра сооружения (гаража стоянки открытого типа)

№ лота	Даты осмотра	Время осмотра
1	Ежедневно, начиная со дня, следующего за днём размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, по 30.07.2018 (кроме выходных дней).	в 09 ч 00 мин. и 16 ч 00 мин. По вопросу осмотра сооружения (гаража стоянки открытого типа) необходимо обращаться к организатору торгов тел. (4922) 53-22-78 – Кротов Максим Дмитриевич, тел. (4922) 53-23-84 – Кузьменко Олег Владимирович.

XII. Требование о внесении обеспечения исполнения договора, срок и порядок внесения обеспечения исполнения договора, реквизиты счета для перечисления обеспечения исполнения договора.

4.1. Для заключения договора победитель аукциона (единственный участник аукциона) вносит обеспечение исполнения договора в размере 100 % от начальной (минимальной) цены договора на счет организатора торгов в течение 7 (Семи) дней с момента размещения протокола аукциона (протокола рассмотрения заявок) согласно следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Владимирской области (МБУК «ЦПКиО г. Владимира» л/с 20286У17770) р/с 40701810900081000001

Банк получателя: Отделение Владимир, г. Владимир, ИНН 3328103122, КПП 332801001, БИК 041708001.

Назначение платежа: «Обеспечение исполнения договора аренды сооружения (гаража стоянки открытого типа)».

4.2. Указанное обеспечение исполнения договора вносится в качестве обеспечения исполнения обязательств арендатора по договору аренды муниципального имущества.

4.3. Победитель аукциона (единственный участник аукциона) несёт риск несвоевременного поступления средств в оплату обеспечения исполнения контракта и признается уклонившимся от заключения договора.

XIII. Срок подписания договора

12.1. Победитель аукциона (единственный участник несостоявшегося аукциона) обязан не позднее **20 августа 2018 года** предоставить организатору торгов подписанный со своей стороны договор.

12.2. В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный подпунктом 12.1, не предоставил организатору торгов подписанный договор, переданный ему организатором торгов, а также обеспечение исполнения договора победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

12.3. В случае признания аукциона несостоявшимся, договор аренды заключается с единственным участником аукциона по начальной (минимальной) цене договора.

XIV. Форма, сроки и порядок оплаты по договору

13.1. При подписании Договора аренды победителем аукциона (единственным участником несостоявшегося аукциона) оплачивается арендная плата в размере 100 % арендной платы за весь срок аренды сооружения (гаража стоянки открытого типа) на расчётный счёт Арендодателя, НДС за весь срок аренды сооружения (гаража-стоянки открытого типа) – на расчётный счёт налогового органа по месту регистрации Арендатора как налогового агента.

13.2. Размер годовой арендной платы по договору аренды может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке (но не чаще 1 раза в год) в соответствии с решением Совета народных депутатов от 19.12.2007 № 313 «Об индексации арендной и концессионной платы за муниципальное имущество» и принимается Арендатором в безусловном порядке.

13.3. При изменении размера арендной платы Арендодатель направляет Арендатору заказным письмом либо вручает под расписку уведомление об изменении арендной платы, которое является неотъемлемой частью договора аренды.

13.4. Размер арендной платы по договору аренды не может быть пересмотрен сторонами в сторону уменьшения.

XV. Дополнительная информация

14.1. На момент окончания срока договора аренды муниципальное имущество должно находиться в состоянии, в котором оно было предоставлено Арендатору, с учётом нормативного износа и улучшений имущества, произведенных в соответствии с условиями договора и согласованных Арендодателем.

14.2. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

14.3. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

ЗАЯВКА
на участие в аукционе 06.08.2018
по лоту № 1

Заявка принята « ____ » _____ 2018 г. в ____ ч. ____ мин.
Рег. № _____

Заявитель:

____ (наименование юридического лица или ФИО физического лица – индивидуального предпринимателя)

в лице

_____ ,

(должность, ФИО уполномоченного лица)

действующего на основании

(Устава, доверенности, иного уполномочивающего документа)

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Адрес места жительства (для физического лица, ИП):

Паспорт:

Контактный телефон:

ознакомившись с извещением об аукционе, размещенным на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира (www.vladimir-city.ru), изучив документацию об аукционе, принимая в полном объеме установленные требования и условия проведения аукциона, выражает намерение принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды сооружения (гаража-стоянки открытого типа), расположенного по адресу: г.Владимир.

(адрес объекта)

Заявитель обязуется использовать сооружение (гараж стоянку открытого типа) для
Внесение задатка в сумме

Заявитель подтверждает

(реквизиты платежного документа)

Настоящей заявкой Заявитель подтверждает, что в отношении него:

1) отсутствует решение о ликвидации Заявителя - юридического лица;

2) отсутствует решение арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) отсутствует решение о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящей заявкой Заявитель гарантирует достоверность представленной в составе заявки информации и подтверждает право организатора торгов запрашивать у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе, информацию и документы для проверки достоверности представленных заявителем сведений.

Заявитель обязуется подписать договор в соответствии с требованиями документации об аукционе в случае:

- признания его победителем аукциона;
- признания его единственным претендентом, допущенным к участию в аукционе;
- признания его участником аукциона, заявке на участие которого присвоен второй номер,

в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора аренды.

Банковские реквизиты Заявителя для возврата суммы задатка:

расчетный (лицевой) счет

№ _____

_____ (наименование банка)

корреспондентский счет № _____, БИК

_____ ОКТМО _____

К настоящей заявке прилагаются следующие документы

<u>№ п/п</u>	<u>Наименование документа</u>	<u>Наименование и реквизиты представленного документа</u>	<u>Количество листов в документе</u>
1.	Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение Заявителем установленной суммы задатка;	_____	_____
2.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона; копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);	_____	_____
3.	Надлежащим образом заверенные копии учредительных документов Заявителя (юридического лица);	_____	_____
4.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность), либо доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц)	_____	_____
5.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой, либо справка за подписью руководителя и главного бухгалтера об отсутствии признаков крупной сделки	_____	_____

Претендент дает согласие с учетом требований действующего законодательства на обработку своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес, номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи, орган, его выдавший, муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центральный парк культуры и отдыха города Владимира» (г. Владимир, ул. Мира, д.36 А) с целью передачи в аренду муниципального имущества.

Претендент согласен с тем, что обработка персональных данных будет осуществляться с помощью средств вычислительной техники, что предусматривает хранение персональных данных на электронных носителях, так и без использования средств вычислительной техники.

Претендент согласен с осуществлением с его персональными данными следующих действий: хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, использование и передача в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение Претендент предупрежден.

Данное согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до момента достижения цели их обработки или отзыва. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Претендент вправе требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки.

Заявитель

МП

(подпись)

(Ф.И.О.)